



تقرير عن ماتم انجازه من الخطة الاستراتيجية والتنفيذيه

بدايه من ٢٠١٦/٩ حتى ٢٠١٧/٩

المتاح من صفحة ١ حتى ٣

الموارد المطلوبة- مصادر التمويل	الإنجازات		مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات تنفيذ الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
	أسباب عدم الإنجاز	مستوى الانجاز						
١٠٠٠ سنوياً	---	%١٠٠	وجود التوصيف في المكاتب الإدارية	أعضاء الهيكل التنظيمي ووحدة ضمان الجودة	سنوياً	١. تحديد التوصيف الوظيفي لجميع قيادات وموظفي الإدارات بالكلية بما يحقق الاهداف الاستراتيجية.	١. تنمية مهارات الجهاز الادارى	١. تطوير القدرة المؤسسية
١٠٠٠٠ سنوياً	عدم توافر الوقت الكافي لقيادات الأكاديمية لحضور مثل هذه الورش	.	تتوافر خطة للتدريب و لكن لم يتم عقد ورش لهذا العام	وحدة التدريب بالكلية	١٥ ٢٠٢٠ ٢٠٢٠	٢. وضع خطط تدريبية للقيادات الأكاديمية على اساليب الادارة الحديثة يشارك فيها خبراء متخصصون فى الادارة والتخطيط.		

٢٠٠٠ سنوياً	عدم استكمال المشروع من قبل الجامعة	٧٠ %	مخاطبات و مراسلات الكترونية. وجود قاعدة بيانات الكترونية	ادارة الكلية، الوحدة الإدارية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	٥٠٠٠ ٢٠٢٠ ٢٠٢٠	١. استخدام النظم الالكترونية لانجاز جميع المعاملات بين ادرات الكلية واعضاء هيئة التدريس والطلاب عبر شبكة الانترنت.	٢. برمجية الاعمال الادارية.
٥٠٠ سنوياً	---	٩٠ %	ملف الكتروني و اخر ورقى يتضمن سجلات المستفيدين	ووحدة ضمان الجودة والوحدات الإدارية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	سنو يا	٢. تحديث قاعدة البيانات بالكلية لمساعدة الادارة فى عملية اتخاذ القرارات الصائبة.	
٢٠٠٠٠ سنوياً	ضعف شبكة الانترنت للجامعة لتسهيل عملية التسجيل	٧٠ %	ملفات إلكترونية وورقية لسجلات الطلاب	إدارة الكلية	٥٠٠ ٢٠٢٠ ٢٠٢٠	٣. تطوير وتحديث ادارة شئون الطلاب لسرعة انجاز عمليات القبول والتسجيل والإرشاد الطلابى.	
١٠٠٠ سنوياً	---	١٠٠ %	سجلات التدريب بوحدة التدريب ووحدة ضمان الجودة	وحدة التدريب	سنويا	٤. وضع خطط تدريبية لجميع الموظفين والفنيين بالكلية.	

٥٠٠٠٠ سنوياً	عدم وجود التمويل الكافي من قبل الجامعة	٨٠%٠	تدوين ما تم عمل صيانة له بجميع إدارات ووحدات الكلية	إدار الكلية أمين الكلية	سنوياً	١. اجراء عمليات الصيانة الدورية المستمرة لمرافق ومباني الكلية بدرجة عالية من الجودة	٣. التجديد والتحديث والمحافظة على البنية التحتية للكلية
١٠٠٠٠ سنوياً	التعثر في التعاقد مع هيئات تختص بالتعامل مع مخلفات المعامل	٦٠%٠	وجود آلية تفصيلية للتخلص من النفايات	إدار الكلية رؤساء الأقسام	سنوياً	٢. تطبيق النظم المتبعة دولياً في التعامل مع مخلفات المعامل من حيث عمليات التخلص والتدوير.	
٢٠٠٠٠ سنوياً	---	١٠٠%٠	مراجعة المقررات الدراسية دورياً بمجالس الأقسام ووحدة ضمان الجودة	الأقسام العلمية	سنوياً	١. الاستمرار في تطبيق المعايير الأكاديمية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم.	٤. اعتماد الكلية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
١٠٠٠٠ سنوياً	ضعف تعاون أعضاء هيئة التدريس	٨٠%٠	وجود قرارات مجالس الأقسام مجلس الكلية الشنون القانونية	إدارة الكلية - وحدة ضمان الجودة	سنوياً	٢. تفعيل الآليات واللوائح للحفاظ على استمرارية الجودة.	